

Sie möchten sich bei uns bewerben?



Sehr geehrte\*er Bewerber\*in,

vielen Dank für Ihr Interesse an unserer Schule.

Bitte senden Sie uns die folgenden Unterlagen per Post oder kommen Sie persönlich zu den unten genannten Öffnungszeiten des Sekretariats. (Bitte keine Klarsichthüllen, Hefter oder Bewerbungsmappen verwenden.)

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer lückenloser Lebenslauf mit eigenhändiger Unterschrift
- Anmeldeformular unserer Schule (siehe Homepage )
- Ausgefüllter und ausgedruckter LUSD-Leitbogen, der entweder von der jetzt von Ihnen besuchten Schule oder über die zuständige Jugendberufsagentur erfasst wird
- Kopie der letzten zwei Zeugnisse
- Schulabschlusszeugnis in Kopie und Original zum Vorzeigen sofern schon vorhanden ist, ansonsten nach Erhalt direkt nachreichen!
- Nachweis über Masernschutz
- Nachweise über Tätigkeiten nach Schulabschluss (Praktika, Jobs, begonnene Ausbildungen etc.)
- der Nachweis des Wohnsitzes in Berlin (Kopie der Meldebestätigung oder Kopie des Personalausweises)
- für Bewerberinnen und Bewerbern mit einem in § 41 Abs. 2 des Schulgesetzes genannten Aufenthaltsstatus der Nachweis über den Aufenthaltsstatus in amtlich beglaubigter Abschrift oder Kopie
- zwei Passfotos neueren Datums, mit Namen und Geburtsdatum auf der Rückseite

Bitte beachten Sie, dass wir nur **vollständige Bewerbungen** annehmen können.

Wir können leider keine Bewerbungen per E-Mail werden berücksichtigen.

Das Abschlusszeugnis muss nach Erhalt am Ende des Schuljahres nachgereicht werden.

Bitte kommen Sie mit einer Kopie und dem Original zu den Öffnungszeiten ins Sekretariat.

Mit freundlichen Grüßen

Das Bewerbungsteam der MELO