



# Praktikumsvertrag \_\_. Halbjahr 202\_/202\_

zum Erwerb des berufsbezogenen Teils der Fachhochschulreife zwischen:

Praktikumsbetrieb (Name, Anschrift, Tätigkeitsfeld):

---

---

---

und

Praktikantin/Praktikant (Name, Anschrift, Geburtsdatum):

---

---

---

Der Vertrag wird vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ geschlossen.

Eine Praktikumsvergütung wird nicht gezahlt.

Die Praktikantin/der Praktikant wird Einblicke und Erfahrungen in folgende Arbeitsbereiche der Praxis erwerben:

Inhalte	Zeit in Wochen

Die nachfolgenden „Hinweise zur Durchführung des gelenkten Praktikums“ sind Bestandteil des Vertrags.

Ort/Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Für den Praktikumsbetrieb: Unterschrift, Stempel

\_\_\_\_\_  
Praktikantin/Praktikant: Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Gesetzlicher/e Vertreter/in: Unterschrift



# Hinweise zur Durchführung des Praktikums:

## 1. Ziele des Praktikums

Das Praktikum hat das Ziel, die Praktikantin/dem Praktikant unter Anleitung mit Problemstellungen und Problemlösungen in der Praxisstelle vertraut zu machen, ihr/ihm einen umfassenden Einblick in die betrieblichen Abläufe und organisatorischen Vorgänge der Praxisstelle zu geben und sie/ihn in angemessener Form an den Tätigkeiten zu beteiligen. Die Praktikantin/der Praktikant soll durch das Praktikum mit der Berufswirklichkeit vertraut gemacht werden.

## 2. Status der Praktikantin/des Praktikanten

Die Praktikantin/der Praktikant besitzt den Status als Schülerin oder Schüler. Das Praktikum zur Erlangung des berufsbezogenen Teils der Fachhochschulreife ist ein aufgrund einer schulrechtlichen Bestimmung (hier APO FOS §11) verpflichtendes.

## 3. Anforderungen an den Praktikumsbetrieb

Der Praktikumsbetrieb weist durch entsprechende Schreiben der Kammern nach, dass es sich bei der Praktikumsstätte um einen zur Ausbildung berechtigten Betrieb oder um eine Einrichtung oder Behörde handelt, die im Sinne von § 27 Berufsbildungsgesetz (BBiG) oder § 21 Handwerksordnung (HwO) als Ausbildungsstätte geeignet ist. Jugendeinrichtungen, Kindertagesstätten und ähnliche Einrichtungen müssen als Praktikumsstätte der Fachschulausbildung geeignet sein.

## 4. Praktikumszeit

Die Praktikumsdauer beträgt 1 Jahr (52 Wochen), und wird unterrichtsbegleitend an 3 Tagen pro Woche durchgeführt. Die wöchentliche Arbeitszeit (3-Tage-Woche) der Praktikantin oder des Praktikanten im Betrieb und der jeweilige Urlaub bestimmen sich nach den tariflichen Bedingungen des Betriebes, den gesetzlichen Bestimmungen sowie nach dem Jugendarbeitsschutzgesetz. Bei Jugendlichen unter 18 Jahren gilt das Jugendarbeitsschutzgesetz. Fehltage während der Praktikumszeit sind gegebenenfalls nachzuarbeiten. Die Ferienordnung der Berliner Schule findet grundsätzlich keine Anwendung. Urlaubsansprüche werden durch die Festlegung der Schule im Rahmen der Gesamtpraktikumszeit abgegolten.



## 5. Berichtsheft/Abschlussbeurteilung

Die Praktikantin/der Praktikant führt ein Berichtsheft, in das sie/er die geleisteten Tätigkeiten und die wöchentliche Arbeitszeit einträgt. Diese Berichte sind vom Praktikumsbetrieb wöchentlich abzuzeichnen (Stempel und Unterschrift des Praxisanleiters/-in. Am Ende jedes Schulhalbjahres erstellt der Praktikumsbetrieb die Praktikumsbescheinigung (siehe Anlage) mit Angabe der Fehltag. Nach erfolgreicher Beendigung des Praktikums kann auf Wunsch ein qualifiziertes Praktikumszeugnis ausgestellt werden.

## 6. Pflichten der Praktikantin oder des Praktikanten

Die Praktikantin/der Praktikant ist verpflichtet

- sich dem Ziele des Praktikums entsprechend zu verhalten,
- die gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen,
- die übertragenen Aufgaben sorgfältig auszuführen,
- die im Rahmen des Praktikums erteilten Anordnungen der Praktikumsstelle und der von ihr beauftragen Personen Folge zu leisten,
- die in der Praktikumsstelle geltende Arbeitsordnung, Unfallverhütungsvorschrift sowie Vorschriften über die Schweigepflicht zu beachten und
- die Praktikumsstelle bei Verhinderung unverzüglich zu informieren und bei längerer Erkrankung spätestens am vierten Fehltag eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen.

## 7. Pflichten des Praktikumsbetriebes

Die Praktikumsstelle ist verpflichtet

- die Praktikantin/dem Praktikant in dem oben genannten Zeitraum unter Beachtung des Praktikumsplans durch eine fachlich dafür qualifizierte Person anzuleiten,
- bei Beendigung des Praktikumsverhältnisses eine Praktikumsbescheinigung auszustellen, aus der sich Dauer, Inhalt und Erfolg des Praktikums ergibt (siehe Muster),
- den Nachweis der Ausbildungsberechtigung (IHK, Handwerkskammer, Anerkennung als Praxisstelle) auszuhändigen,
- der Praktikantin/dem Praktikant auf Wunsch ein Praktikumszeugnis auszustellen,
- sämtliche gesetzlichen Bestimmungen einzuhalten und das Erforderliche zu veranlassen (zur Frage der gesetzlichen Unfallversicherung siehe § 2 SGB VII).



Anlage

# Praxisbeurteilung

Herr/Frau \_\_\_\_\_

geboren am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

hat im \_\_. Schulhalbjahr 20\_\_/\_ vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

in unserer Firma/Behörde/Einrichtung

gemäß der „Hinweise zur Durchführung des gelenkten Praktikums“ ein Praktikum erfolgreich durchgeführt.

Dabei wurden insbesondere folgende Tätigkeitsbereiche absolviert (Inhalt und Umfang):

---

---

---

---

---

---

Bewertung der Praktikumsleistung, des Arbeitsverhaltens, der Zuverlässigkeit:

---

---

---

---

---

---

Die Praktikantin/der Praktikant hat an \_\_\_\_\_ Tagen während des Praktikums gefehlt.  
Davon \_\_\_\_\_ Tage Urlaub, \_\_\_\_\_ Tage Krankheit, \_\_\_\_\_ sonstige Fehltage.  
Die über die zulässige Anzahl hinausgehenden Fehltage wurden nachgearbeitet.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum Unterschrift und Firmenstempel

Mit der vorstehenden Unterschrift wird versichert, dass es sich bei der Praktikumsstelle um einen zur Ausbildung berechtigten Betrieb oder um eine Einrichtung oder eine Behörde handelt, die die Berechtigung hat, in einem anerkannten Ausbildungsberuf auszubilden. Eine Kopie der entsprechenden Schreiben der Kammern und Behörden wurde der Praktikantin/dem Praktikanten ausgehändigt.



Anlage  
Praktikumsbericht

Praktikumsnachweis Blatt Nr. \_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_

____. Woche von ..... bis ..... Gesamtstunden pro Woche: _____	
_____	_____
Datum Unterschrift d. Praktikanten/in	Datum, Unterschrift + Stempel d. Praxisanleiter/in
____. Woche von ..... bis ..... Gesamtstunden pro Woche: _____	
_____	_____
Datum Unterschrift d. Praktikanten/in	Datum, Unterschrift + Stempel d. Praxisanleiter/in
____. Woche von ..... bis ..... Gesamtstunden pro Woche: _____	
_____	_____
Datum Unterschrift d. Praktikanten/in	Datum, Unterschrift + Stempel d. Praxisanleiter/in
____. Woche von ..... bis ..... Gesamtstunden pro Woche: _____	
_____	_____
Datum Unterschrift d. Praktikanten/in	Datum, Unterschrift + Stempel d. Praxisanleiter/in